

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 14 w Bytomiu, ul. Prokopa 3, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Aneta Krzyżańska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 28 października 2021 r. nr DK-BY.5533.2.34.2021
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 29 października 2021 r.
7. Tematyka kontroli: Prawdliwość realizacji przez dyrektora szkoły zadań podlegających częściowej ocenie pracy ustalonej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 14 Pani Anety Krzyżańskiej. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu przedszkola,
- arkusza organizacji przedszkola wraz załącznikami – 2021/2022,
- planu nadzoru pedagogicznego,
- protokołów rady pedagogicznej,
- dzienników zajęć,
- dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
- protokołu z przeprowadzonej kontroli BHP,
- zaświadczeń ze szkolenia nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- regulaminów obowiązujących w przedszkolu,
- oglądu sal i terenu zewnętrznego przedszkola oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, a także przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Przedszkola Miejskiego nr 14 w Bytomiu został uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 14 nr P14.00008.1.2016 z dnia 27.10.2016 r. i zawiera elementy określone w art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082). Natomiast zmiany do obowiązującego statutu zostały wprowadzone uchwałą nr P14.0008/08/2020/2021 oraz P14.0008/09/2020/2021 z dnia 12 marca 2021 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Przedszkole Miejskie nr 14 w Bytomiu w roku szkolnym 2020/2021 pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 marca 2021 r., związku zawodowe – opinia z dnia 6 kwietnia 2021 r., a następnie zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 19 maja 2021 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zmiany do arkusza organizacji przedszkola na rok szkolny 2020/2021 zostały wprowadzone:

- aneksem nr 1, który otrzymał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych, a następnie został zatwierdzony przez organ prowadzący 23 września 2019 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – przydzielenie nauczycielom nadgodzin wychowania przedszkolnego, zatrudnienie nauczyciela rewalidacji i nauczyciela realizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

- aneksem nr 2, otrzymał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych, a następnie został zatwierdzony przez organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Aneks ten obowiązuje od 30 września 2021 r.– zatrudnienie nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Roczny Plan Pracy Przedszkola Miejskiego nr 14 w Bytomiu na rok szkolny 2020/2021 został opracowany przez dyrektora i zatwierdzony uchwałą nr 1/2021 na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2021 r. Roczny Plan Pracy obejmuje następujące obszary: programy wychowania przedszkolnego przyjęte przez przedszkole, zadania przedszkola, zalecane warunki wskazane w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022. W każdym obszarze zostały określone cele dla nauczycieli, wychowanków i rodziców ponadto zostały określone formy realizacji, terminy oraz osoby odpowiedzialne za realizację.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 powstał w oparciu o: wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola z roku szkolnego 2020/2021, zdiagnozowane zadania i potrzeby placówki, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 oraz kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2021/2022. Opracowany przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 14 w Bytomiu plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności: tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; zakres wspomagania, który ma na celu inspirowanie i intensyfikowanie w przedszkolu procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy oraz ukierunkowaniu na rozwój dzieci przedszkolnych. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2021 r. Dyrektor, co najmniej dwa razy do roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do planowania pracy przedszkola na kolejny rok szkolny. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor przedszkola realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: kontrola i wspomaganie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor przestrzega kompetencji Rady Pedagogicznej, planuje, a także organizuje i dokumentuje zebrania Rady Pedagogicznej na podstawie regulaminu jej pracy oraz obowiązujących przepisów prawa. Ponadto realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Poza tym zaciąga opinii Rady Pedagogicznej m.in. w zakresie: organizacji pracy przedszkola, projektu planu finansowego przedszkola, wniosków dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród. W trakcie kontroli ustalono również, że dyrektor stwarza warunki do działalności Rady Rodziców i przestrzega jej kompetencji, a Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 14 w Bytomiu działa na podstawie regulaminu.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Dzienniki prowadzone są w formie papierowej. Do dziennika zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania oraz tematy przeprowadzonych zajęć. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz logopeda, nauczyciel religii, rewalidacji i języka angielskiego posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w przepisach prawa.

W przedszkolu prowadzona jest diagnoza osiągnięć wychowanków – wstępna, śródroczna i końcowa. W poszczególnych grupach nauczyciele prowadzą arkusze obserwacji dla każdego dziecka, gdzie odnotowują wskaźniki w zakresie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego i poznawczego. Prowadzone obserwacje i diagnozy wśród dzieci przedszkolnych pogłębione są przez wywiad z rodzicami w postaci indywidualnych i bezpośrednich kontaktów. W grupie dzieci 6 letnich prowadzone są Karty Diagnozy Gotowości Szkolnej. Pozyskane informacje są analizowane, a uzyskane wyniki pozwalają na indywidualizację pracy z dziećmi. Ponadto logopeda przeprowadza diagnozę logopedyczną na podstawie, której wskazuje potrzebę zorganizowania zajęć logopedycznych. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana jest w dzienniku zajęć. Dyrektor powołał zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia. Członkowie zespołu opracowują IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2021/2022 z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół przeglądu pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kontrola pomieszczeń przedszkolnych została przeprowadzona 17 sierpnia 2021 r. Przeglądu dokonali: nauczyciel w zastępstwie dyrektora, inspektor BHP, referent oraz intendent, o czym świadczą podpisy w protokole. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wyjść grupowych przedszkolaków i zawiera wszystkie elementy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604). W budynku przedszkola plan ewakuacji znajduje się na parterze oraz piętrze i jest umieszczony w widocznym miejscu, z możliwością łatwego i swobodnego

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



dostęp. Sale zajęć znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze. Schody prowadzące na pierwsze piętro wyposażone są w balustrady, stopnie schodów nie są śliskie, brak jest przestrzeni między biegiem schodów. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W przedszkolu znajdują się apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki umożliwiające udzielanie pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania tej pomocy. W kontrolowanych aktach osobowych nauczycieli znajdują się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne dostosowane są do wieku dzieci oraz utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W salach zabaw znajdują się krzesła, stoliki, szafki, zabawki, pomoce dydaktyczne dostosowane do wymagań dzieci. Zajęcia prowadzone w poszczególnych grupach prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Główne wejście/wyjście z budynku przedszkola zamykane jest w sposób uniemożliwiający opuszczenie budynku przez dzieci – drzwi zamykane na klucz. Teren ogrodu przedszkolnego jest ogrodzony, a wyjście z niego zabezpieczone jest zamykaną furtką. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola prowadzi przez podwórko, co uniemożliwia bezpośrednie wyjście na ulicę. Ponadto przedszkole posiada procedury dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu oraz prowadzi rejestr wypadków.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zaleceń nie wydano:


WIZYTATOR


mgr Sebastian Paszewski

Bytom 3.11.2021

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 14


mgr Aneta Kzyżalska

Bytom, 3.11.2021

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Przedszkola Miejskiego Nr 14

mgr. Aneta Krzyżanińska

[Signature] Bytom, 3. 11. 2021 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]